



DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DESCRIPCIÓN PERFIL DE CARGO	Hoja 1 de 2
---	------------------------------------	-------------

DENOMINACIÓN GENÉRICA DE CARGO	TÉCNICO
NOMBRE DEL CARGO	APOYO TÉCNICO ENCARGADO DE PAGO A PROVEEDORES
CARGO DEL QUE DEPENDE	CARGOS QUE LE REPORTAN O COORDINA
PROFESIONAL ENCARGADO PAGO PROVEEDORES	NO TIENE

Dotación y Grado	PLANTA, Técnico, Grado 17
Estudios, Profesión o Grado Académico	Título Técnico de nivel superior, título técnico de nivel medio o haber aprobado, a lo menos, cuatro semestres de una carrera profesional impartida por una institución del Estado o reconocida por este, en el área de administración, contabilidad, marketing y/o comercialización, otorgado por una institución de educación del estado o reconocida por este.
Ubicación Física	Primer piso, Oficina de Pago de Proveedores en dependencias de la Dirección de Administración y Finanzas.

OBJETIVO DEL CARGO
<p>Apoyar técnica y operativamente en los procesos de pagos a los proveedores de la Municipalidad de Palmilla, debiendo gestionar el cumplimiento del Reglamento existente para este proceso, dar cumplimiento a la Ley N° 21.131 Sobre pago a 30 días, la ley N° 19.886 de Compras Públicas y su Reglamento, la Jurisprudencia e instrucciones de la Contraloría General de la República y el Servicio de Impuestos Internos sobre pago a proveedores de los servicios públicos, entre otros.</p> <p>Contribuir al cumplimiento de los objetivos y estándar institucionales en el proceso de pago de proveedores, entendiéndose por estos, contratistas, prestadores de servicios, proveedores de bienes de consumo, empresas de servicios básicos, servicios públicos, entre otros.</p> <p>Procesar las obligaciones de documentos en sistema de contabilidad, recibir la documentación tributaria (boleta de venta y servicios, boletas honorario, facturas electrónicas), revisar el cumplimiento de requisitos y registrar en el sistema de contabilidad.</p> <p>Apoyar la emisión de decretos de pago de distintos proveedores, girar documentos, validar la documentación en sistema de contabilidad, obligar y devengada y emitir los decretos.</p> <p>Realizar seguimientos a los procesos de pago, registrar y archivar.</p>



Un Palmilla Para Todos

Juan Guillermo Day S/N – Palmilla – Región de O’higgins
Fono Mesa Central 44 2 928010 - www.munipalmilla.cl



FUNCIONES NORMATIVAS DEL CARGO

- Las establecidas en la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades
- Las establecidas en la ley N° 18.883, que Aprueba el Estatuto Administrativo para los funcionarios Municipales
- Las relacionadas con la Ley N° 21.131, Sobre Pago a 30 días.
- La Ley N° N° 19.886 de Compras Públicas y su Reglamento aprobado por D.S. N° 250 de 2004 y sus modificaciones.
- Las relacionadas con Instrucciones de la Dirección de Presupuesto de la Nación y de la Contraloría General de la República sobre Clasificador Presupuestario y Normativa Contable Gubernamental para el sector público municipal.
- Las relacionadas con el Decreto N° 824, Sobre Impuesto a la Renta
- Las relacionadas con Ley N° 19.862 Sobre Registro Colaboradores del Estado
- Las establecidas en el Reglamento de Pago Oportuno Decreto, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 120 de 2017.
- Las relacionadas La resolución N° 30 de Contraloría General de la República, que establece procedimientos sobre rendición de cuentas.
- Las relacionadas con la Ley N° 19.983, que regula la transferencia y otorga mérito ejecutivo a copia de la factura (Factorización)
- Otras funciones normativas de apoyo a los procesos de pago de las obligaciones de la Municipalidad de Palmilla.

HABILIDADES REQUERIDAS PARA EL CARGO

HABILIDADES REQUERIDAS PARA EL CARGO	
Habilidades Blandas	<ul style="list-style-type: none">• Planificación y gestión del tiempo• Capacidad de organización y orientación resultados• Capacidad de trabajo bajo presión.• Capacidad para trabajar en equipo.• Comunicación y Escucha Activa•
Conocimientos en TICs	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento de Office nivel intermedio• Conocimiento Operativo de software Contable Gubernamental CASCHILE• Conocimiento Operativo de plataformas de pagos de servicios básicos.• Conocimiento de usos de plataformas de Tesorería y Servicio de Impuestos Internos.



Un Palmilla Para Todos

Juan Guillermo Day S/N – Palmilla – Región de O’iggins
Fono Mesa Central 44 2 928010 - www.munipalmilla.cl



**Conocimientos Técnicos y
normativos**

- Conocimientos y experiencia en materia de gestión de procesos masivos para el pago de servicios.
- Conocimientos en operación bancaria, y medios de pago.
- Conocimientos de imputaciones contables para la ejecución del presupuesto municipal.
- Conceptos básicos de Contabilidad: Plan de Cuentas.
- Conocimiento Básicos Contabilidad Gubernamental.
- Conceptos para operación de obligaciones con la Tesorería General de la República.
- En las materias relacionadas que se indican en las funciones normativas del cargo.



Un Palmilla Para Todos

Juan Guillermo Day S/N – Palmilla – Región de O’higgins
Fono Mesa Central 44 2 928010 - www.munipalmilla.cl